

## РАЗЯСНЕНИЕ

**ОТНОСНО:** Публично състезание с предмет: *«Изграждане на обсадни диги и клетка 1 на депо за неопасни отпадъци на „Топлофикация-Сливен“ ЕАД»*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

*Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП и във връзка с постъпило запитване правим следното разяснение:*

**1. Въпрос:** Срок за изпълнение на СМР?

- в техническото предложение е посочено - 60 календарни дни;
- в описание па предмета на поръчката т. 3 - 3 месеца от датата на сключване на договора;
- техническата спецификация т. 6 - до 45 дни след получаване на писмена заявка;

**1.1. Отговор:**

- **Относно договора:** Поради процедури за времето от сключване на договора до начало на изпълнение срокът за техническо изпълнение и срокът на действие на договора се различават.

- **Относно разминаването на сроковете за изпълнение** в техническото предложение и техническата спецификация уточняваме, че срокът за изпълнение е 60 календарни дни след получаване на писмена заявка. *Допуснатата грешка в техническата спецификация ще бъде коригирана при подписване на договора.*

**2. Въпрос:** Когато фирмата участник има двама управители - равнопоставени, от двамата ли се попълват или от единия?

**2.1. Отговор:** Съгласно чл. 40 от ППЗОП

**3. Въпрос:** В документацията, т. Съдържание на офертите и изисквания т. 9.1.3 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - какво се има предвид?

**3.1. Отговор:** Участник, за когото са налице основания за отстраняване от участие по чл.54, ал.1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Предприетите мерки се описват в ЕЕДОП и са актуални към датата на подписването му.

***Като доказателства се приемат следните документи:***

*1. Документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване/разсрочване.*

*2. Погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или с данни, че участникът е в процес на изплащане на дължимо обезщетение. Доказателствата по т.1 и 2 по-горе служат за изясняване на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП. Тук попадат документите за извършено плащане или споразумения за предстоящото му извършване.*

*3. Документ от съответен компетентен орган за потвърждение на определени обстоятелства.*

*Документът по т.3 се използва като доказателство във връзка с разпоредбата на чл.56, ал.1, т.3 ЗОП, като се доказва осъществена превантивна дейност и съдействие за недопускане на нови престъпления или нарушения от икономическия субект.*

*Документите за доказване съответствието с поставените изисквания се представят от участника, определен за изпълнител, при сключване договора за СМР или при поискване в хода на процедурата (при условията на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП).*

**4. Въпрос:** Моля, да ни изпратите образец подходящ за попълване на ЕЕДОП или линк от който да си го изтеглим / изпратения в документацията не можем да го отворим.

**4.1. Отговор:** Указание за попълване и представяне на еЕЕДОП, чрез системата за еЕЕДОП.

При подготовката на процедурата възложителят създаде образец на ЕЕДОП, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

**Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.**

Участниците зареждат в системата за ЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=b>, получения XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Представените от участниците espd-response.xml файлове могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата за еЕЕДОП. Участниците могат повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/ обединяване на два ЕЕДОП) в системата за еЕЕДОП.

**Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.**

**Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.**

✓ ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, като той следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

✓ Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

✓ Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

С уважение: .....

Дата: 06.02.2019год.

/инж. Кънчо Танев-дизп. Директор/

