

## ОБЩИ УКАЗАНИЯ

### за изготвяне и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА съгласно Чл.14 ал.4 от ЗОП

#### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са определени от Възложителя
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението

#### 2. Изисквания към офертата – състои се от три части

2.1. *Първа част* – изискуеми документи покриващи изискванията на Възложителя към кандидата описани в публичната покана.

2.1.1. Копие от регистрация на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за търговския регистър

2.1.2. Информационен лист

2.1.3. Доказателства удостоверяващи, че са производители или представители на производители. , надлежно упълномощени за такива поръчки.

2.1.4. Декларация че при доставка помпите ще бъдат придружени с документи на български език както следва:

- Информация за изделието (описание, предназначение и др.) на български език;
- Инструкция за монтаж на български език;
- Инструкция за експлоатация, поддръжка и ремонт на български език;
- Гаранционна карта на изделието на български език;

При не представяне на изискуем документ от участника- той се отстранява от участие

2.2. *Втора част* – .- В свободен текст се описват намеренията на кандидата за изпълнение на поръчката. С предложението си участникът трябва да докаже на Възложителя, че подробно се е запознал с предмета на поръчката, притежава необходимия технически, трудов и финансов ресурс и ще я изпълни в предложения срок с необходимото качество и придружителни документи, спазвайки всички нормативни изисквания на българското законодателство.

При констатиране на несъответствие на предложението за изпълнение на изискванията на Възложителя и техническото задание, кандидата се отстранява от участие.

**Приложения като:** декларации, техническа документация за оферираниите доставки и др. съгласно изискванията на техническото задание.

При констатиране на липса на изискуемо приложение или несъгласие с поставените условия от Възложителя, кандидата се отстранява от участие.

При констатиране на липса на изискуемо приложение или несъответствие на предложението за изпълнение на изискванията на Възложителя, кандидата се отстранява от участие.

2.3. *Трета част* – Ценово предложение – изготвя се по приложен към публичната покана Образец.

#### 3. Изисквания към оформянето и представянето на офертата

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

**3.2.** Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

**3.3.** Офертата се представя на адрес: гр. Сливен ул. Стефан Караджа №23, Деловодството на Теплофикация Сливен ЕАД от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва предмета на конкурса, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата от Възложителя в срокът указан в обявлението.

**3.4.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящия номер от регистъра на Деловодството и датата на получаването.

#### **4. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

**4.1.** Длъжностни лица определени от Изпълнителния директор на Теплофикация Сливен ЕАД, ще разгледат, оценят и класират офертите по критерий „Икономически най-изгодна оферта“.

**4.2.** Критерий за оценка на офертите:

- Показател П1 - Предложена цена : 50 %
- Показател П2 – Гаранционен срок : 25 % /в календарни месеци /
- Показател П 3 – Срок на доставка: 25 % / в календарни дни /

**4.3.** Участниците ще бъдат информирани писмено за класирането на офертите.

**4.4.** С определения за ИЗПЪЛНИТЕЛ класиран на първо място участник ще бъде сключен писмен договор. При неподписване на договора в указания в уведомлението срок, Възложителят поканва за подписване на договора втория класиран за изпълнител участник или прекратява конкурса.

**4.5.** При сключване на договора, Възложителят се изисква от определения Изпълнител да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП , както и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

#### **5. Лица за контакт**

- по конкурса – Пламена Георгиева 0887 111 448

- по техническата част – инж. Димитър Йорданов 0887 772994